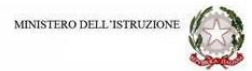




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO STATALE
PIERO CALAMANDREI
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE SCIENZE UMANE
NAPOLI

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "P. CALAMANDREI"-NAPOLI
Prot. 0001657 del 10/02/2022
IV-5 (Uscita)

Agli Atti

All'Albo

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. 43830 del 11/11/2021.

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0000018 del 03/01/2022

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CA-2022-4

CUP: G69J21015100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.28 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/25;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** l’avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021 “Avviso di riapertura dei termini della procedura «a sportello»” di cui all’avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 26 del 14/09/2021 di partecipazione ad avvisi pubblici nell’ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13/2021 del 20/09/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano N. 107184;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Avviso di riapertura dei termini della procedura «a sportello»” prot. 43830 del 11/11/2021;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2022 prot. 136 del 10/01/2022 del progetto autorizzato
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
- VISTO** il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni delibera del consiglio di istituto n. 23 del 30/11/2021;

- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.16 DEL 29/10/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2022 del 26/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la determina di avvio della procedura di affidamento a personale esperto per le attività del progetto prot. 1593 del 09/02/2022;
- VISTA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione;;

C H I E D E

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurricolare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria del Liceo "Piero Calamandrei"

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

L'istanza di partecipazione potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.2A-FESRPON-CA-2022-4**", via PEC a: naps200008@pec.istruzione.it, o, in alternativa, consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto, **entro e non oltre le ore 14.00 del 17/02/ 2022.**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura ritenuta rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di esubero di disponibilità, sarà redatta una graduatoria dalla Commissione nominata ad hoc, con riferimento alla seguente tabella di valutazione:

		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
TITOLI	PUNTI	PUNTI	PUNTI
A) Titoli culturali in aggiunta al titolo di accesso			
1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento	12 punti per ogni titolo conseguito		
2. Laurea triennale	6 punti per ogni titolo conseguito		
3. Certificazione informatica	5 punti per ogni titolo conseguito		
4. Certificazione di dattilografia e stenografia	1 punto per ogni titolo conseguito		
5. Certificazione di coordinatore amministrativo	10 punti		
6. Superamento concorso per ruolo superiore	12 punti		
B) Esperienza lavorativa			
1. Numero di anni di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	5 punti per ogni anno di servizio di ruolo		
2. Numero di anni di servizio pre-ruolo nel ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno di servizio di ruolo		
TOTALE PUNTEGGIO			

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 10 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web www.liceocalamandrei.it l'individuazione del candidato.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: febbraio 2022 - **Conclusione attività:** chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.



Il Dirigente Scolastico
Costantina Romeo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.
07/03/2005 n. 82 e norme collegate)